

Die Henry Lamotte Services GmbH bietet kaufmännische und infrastrukturelle Dienstleistungen und gehört zur erfolgreichen mittelständischen Henry-Lamotte-Gruppe, die als führender Lieferant und Produzent in den anspruchsvollen Märkten der Lebensmittel-, Pharma-, Kosmetik- und Futtermittelindustrie sowie der chemisch-technischen Industrie tätig ist.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

# Stellvertretende/n Leiter/in Finanz- und Rechnungswesen (w/m/d)

## Ihre Aufgaben

- Professionelle Wahrnehmung der Prozesse im Finanz- und Rechnungswesen
- Optimierung und Weiterentwicklung der Abläufe innerhalb der Abteilung mit Schwerpunkt Digitalisierung
- Laufende Liquiditätsplanung und Finanzdisposition
- Kreditorenmanagement/ Zahlungsverkehr
- Operative Unterstützung der Abteilungsleitung bei der Erstellung der Jahres- und des Konzernabschlusses nach HGB
- Bearbeitung von steuerlichen/umsatzsteuerlichen Fragestellungen (Import-/Exportsegment)
- Mitwirkung bei Projekten im Bereich Weiterentwicklung der Digitalisierungsstrukturen

## Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes BWL-Studium oder kaufmännischer Berufsausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation (z.B. Bilanzbuchhalter o.ä.)
- mehrere Jahre Berufserfahrung im Bereich Finanzen und Rechnungswesen
- wünschenswert sind Kenntnisse im Devisenmanagement bzw. aus einem Unternehmen im Bereich Import / Export
- Erfahrungen mit Microsoft Dynamics NAV sind von Vorteil
- Hohes Maß an Dienstleistungsorientierung, kommunikativ, offen und verbindlich

## Was wir Ihnen bieten

Ein dynamisches und sehr spannendes Arbeitsumfeld, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und Mitsprachemöglichkeiten. Es erwartet Sie ein kollegiales Miteinander in einem engagierten Team. Zusätzlich bieten wir die Unterstützung einer Work-Life-Balance, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und selbstverständlich eine leistungsgerechte Bezahlung sowie interessante Sozialleistungen.

## Interessiert?

Wenn Sie den Erfolg unseres Unternehmens aktiv mitgestalten wollen, würden wir Sie gerne kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an [kariere@lamotte-services.de](mailto:kariere@lamotte-services.de)

Wir freuen uns auf Sie!

**Henry Lamotte Services GmbH**

Merkurstrasse 47 | 28197 Bremen Deutschland | Phone +49 421 5239-480 | [www.lamotte-services.de](http://www.lamotte-services.de)