

Die Henry Lamotte Services GmbH bietet kaufmännische und infrastrukturelle Dienstleistungen und gehört zur erfolgreichen mittelständischen Henry-Lamotte-Gruppe, die als führender Lieferant und Produzent in den anspruchsvollen Märkten der Lebensmittel-, Pharma-, Kosmetik- und Futtermittelindustrie sowie der chemisch-technischen Industrie tätig ist.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalreferent (m/w/d)

für den Bereich Human Resources

in Voll-oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Organisation des Bewerbermanagements einschl. Sichtung und Kommunikation mit den Fachbereichen
- Entwicklung und Umsetzung kreativer Recruiting-Maßnahmen
- Unterstützung der Fachbereiche in HR Fragestellungen
- Bearbeitung von administrativen Prozessen und Tätigkeiten von der Einstellung bis zum Austritt inkl. der Zeugnis- und Vertragserstellung
- Betreuung der Auszubildenden vom Recruiting bis zum Abschluss
- Mitarbeit im operativen HR Bereich und HR Projekten (u.a. Digitalisierung der HR-Prozesse)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, mit Schwerpunkt Personal, gerne auch ein betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im HR Bereich
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht sind von Vorteil
- Vertrauenswürdige Persönlichkeit mit Spaß am Umgang mit Menschen
- Eine sorgfältige, systematische und selbstständige Arbeitsweise
- Ausbildereignungsprüfung ist von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse mit dem MS-Office-Paket, gerne auch Erfahrung mit dem Personalabrechnungssystemen DATEV

Was wir Ihnen bieten

Ein dynamisches und sehr spannendes Arbeitsumfeld, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und Mitsprachemöglichkeiten. Es erwartet Sie ein kollegiales Miteinander in einem engagierten Team. Zusätzlich bieten wir die Unterstützung einer Work-Life-Balance, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und selbstverständlich eine leistungsgerechte Bezahlung sowie interessante Sozialleistungen.

Interessiert?

Wenn Sie den Erfolg unseres Unternehmens aktiv mitgestalten wollen, würden wir Sie gerne kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an karriere@lamotte-services.de.

Wir freuen uns auf Sie!

Henry Lamotte Services GmbH

Merkurstrasse 47 | 28197 Bremen Deutschland | Phone +49 421 5239-480 | Fax +49 421 5239-48199 | info@lamotte-services.de

www.lamotte-services.de

06.2021