

Die Henry Lamotte Services GmbH bietet kaufmännische und infrastrukturelle Dienstleistungen und gehört zur erfolgreichen mittelständischen Henry-Lamotte-Gruppe, die als führender Lieferant und Produzent in den anspruchsvollen Märkten der Lebensmittel-, Pharma-, Kosmetik- und Futtermittelindustrie sowie der chemisch-technischen Industrie tätig ist.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Controller (w/m/d)

### Ihre Aufgaben

- Mitgestalten der Controllingprozesse und des gruppenweiten Steuerungssystems
- Sparringspartner für die operativen Bereiche in betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Koordination und Erstellung von Budget und Forecast
- Mitwirken bei der Einführung eines neuen ERP-Systems (MS Business Central) und einer neuen BI-Software
- Erstellen von Ad-hoc-Analysen und leiten von kaufmännischen Sonderprojekten
- Mitarbeit an Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie am monatlichen Berichtswesen

### Ihr Profil

- Erfolgreicher Abschluss eines betriebswirtschaftlichen Studiums mit Schwerpunkt Controlling/Finanzen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Controlling/Finanzen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Reporting- und BI-Tools
- Fundierte Kenntnisse moderner Controllinginstrumente, insbesondere integrierter Businessplanung
- Sicherer Umgang mit einem ERP-System (idealerweise Navision oder MS Business Central) sowie BI-Software
- Sehr gutes analytisches und strategisches Denkvermögen
- Die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte auf das Wesentliche zu reduzieren und sie für Dritte anschaulich darzustellen
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Das Interesse am Umgang mit Menschen sowie die Bereitschaft, auch neue Wege zu gehen, runden Ihr Profil ab

### Was wir Ihnen bieten

Ein dynamisches und sehr spannendes Arbeitsumfeld, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und Mitsprachemöglichkeiten. Es erwartet Sie ein kollegiales Miteinander in einem engagierten Team. Zusätzlich bieten wir die Unterstützung einer Work-Life-Balance, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und selbstverständlich eine leistungsgerechte Bezahlung sowie interessante Sozialleistungen.

### Interessiert?

Wenn Sie den Erfolg unseres Unternehmens aktiv mitgestalten wollen, würden wir Sie gerne kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an [kariere@lamotte-services.de](mailto:kariere@lamotte-services.de)

Wir freuen uns auf Sie!