

Die Henry Lamotte Services GmbH bietet kaufmännische und infrastrukturelle Dienstleistungen und gehört zur erfolgreichen mittelständischen Henry-Lamotte-Gruppe, die als führender Lieferant und Produzent in den anspruchsvollen Märkten der Lebensmittel-, Pharma-, Kosmetik- und Futtermittelindustrie sowie der chemisch-technischen Industrie tätig ist.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Steuerfachangestellter / Buchhalter / Accountant (m/w/d) in Teilzeit

Warum suchen wir Sie?

Gemeinsam mit Ihnen möchten wir unser 9-köpfiges Finanzbuchhaltungsteam (FIA) verstärken und zukunftsorientiert weiterentwickeln.

Ihre Aufgaben

Folgende spannende Aufgaben warten auf Sie:

- Prüfung, Kontierung und Buchung aller debitorischen & kreditorischen Geschäftsvorfälle inklusive Forderungsmanagement und Mahnwesen
- Buchung der Kontoauszüge und Erledigung des Zahlungsverkehrs
- Verantworten der Kontenabstimmung und Pflege der Sachkonten
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen mit zugehörigem Meldewesen
- Klärung umsatzsteuerrechtlicher Sachverhalte
- Kontinuierliche Optimierung von internen Buchhaltungs- und Arbeitsprozessen einschließlich Dokumentation
- Mitwirkung bei der Durchführung von Projekten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische, steuerfachliche oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen oder Steuerberatungsbüro
- Sehr gute buchhalterische und steuerrechtliche Kenntnisse
- Berufserfahrung im Bereich USt-Voranmeldungen
- Kenntnisse in Digitalisierungsprozessen der Buchhaltung wünschenswert
- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität
- Strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Fundierter Umgang mit allen MS Office-Anwendungen
- Erfahrung mit dem ERP-System Navision, Business Central oder einer anderen Software
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Ideenreichtum, vorausschauende Denkweise

Was wir Ihnen bieten

Ein dynamisches und sehr spannendes Arbeitsumfeld, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten. Es erwartet Sie ein kollegiales Miteinander in einem engagierten Team. Wir unterstützen Ihre Work-Life-Balance, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und bieten unseren Mitarbeitenden interessante Sozialleistungen.

Interessiert?

Wenn Sie den Erfolg unseres Unternehmens aktiv mitgestalten wollen, würden wir Sie gerne kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an karriere@lamotte-services.de

Henry Lamotte Services GmbH

Merkurstrasse 47 | 28197 Bremen Deutschland | Phone +49 421 5239-4861 info@lamotte-services.de

www.lamotte-services.de

04.2022